

Số: 845 /KH-UBND

Đoan Hùng, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ - CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 3474/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019;

Căn cứ ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy tại Văn bản số 1766-CV/TU ngày 31/7/2019 về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục tiểu học công lập trực thuộc UBND các huyện, thành, thị;

Căn cứ Quyết định số 2127/QĐ-UBND ngày 23 /8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục tiểu học công lập tỉnh Phú Thọ năm 2019;

UBND huyện Đoan Hùng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn, bổ sung viên chức cho sự nghiệp giáo dục huyện theo chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp được UBND tỉnh Phú Thọ giao năm 2019.

- Thông qua việc tuyển dụng nhằm tuyển chọn được những viên chức có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện đúng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

- Tuyển dụng viên chức phải theo đúng chỉ tiêu, cơ cấu được quy định tại các Quyết định: Quyết định số 3474/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019 cho Ủy ban nhân dân huyện Đoan Hùng; Quyết định số 2127/QĐ-UBND ngày 23/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc tuyển dụng viên chức giáo viên tại các cơ sở giáo dục Tiểu học công lập tỉnh Phú Thọ năm 2019;

- Người có nhu cầu dự tuyển phải đủ điều kiện dự tuyển, khi trúng tuyển được ký hợp đồng làm việc và chấp hành nghiêm túc sự điều động, phân công công tác của UBND huyện.

- Những cán bộ công chức, viên chức có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị em ruột) tham gia tuyển dụng không được bố trí vào Hội đồng tuyển dụng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức giáo viên:

- a) Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- đ) Có văn bằng chuyên môn đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

- Giáo viên văn hóa tiểu học: Là những người tốt nghiệp đại học sư phạm, chuyên ngành giáo dục tiểu học trở lên; đủ điều kiện tham gia dự tuyển theo quy định của Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; đảm bảo tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Giáo viên Tiếng Anh tiểu học: Là những người tốt nghiệp đại học sư phạm Tiếng Anh hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đúng với vị trí việc làm cần tuyển dụng; đủ điều kiện tham gia dự tuyển theo quy định của Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; đảm bảo

tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Vị trí việc làm: Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số: V.07.03.09

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 45, trong đó:

- Giáo viên dạy văn hóa tiểu học: 30;
- Giáo viên dạy Tiếng Anh tiểu học: 15.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức giáo viên phải trực tiếp nộp 02 (hai) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu có dán ảnh
- b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản photo các văn bằng (bằng tốt nghiệp), bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
- đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng giáo viên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;
- e) Bản sao giấy khai sinh;
- f) Bản photo sổ hộ khẩu thường trú;
- g) 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận;
- h) 02 ảnh 4 x 6cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân; có ghi đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (ảnh chụp không quá 6 tháng)

Lưu ý: Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ do UBND huyện Đoan Hùng phát hành. Không thu hồ sơ của thí sinh chưa được cấp bằng tốt nghiệp;

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh không trả lại sau khi kết thúc kỳ tuyển dụng.

2. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo khoản 3, điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung: Được chia làm 02 vòng, cụ thể như sau:

- Vòng 1

Căn cứ phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

- Vòng 2

Các thí sinh sẽ thực hành giảng dạy 01 tiết học theo chương trình giáo dục tiểu học quy định hiện hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển.

Thời gian giảng bài: Từ 35-40 phút/ 1 tiết.

Điểm thực hành được chấm theo thang điểm 100.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành giờ dạy.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành (giờ dạy) tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm sát hạch vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng giáo viên quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. CÁC MỐC THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng: Từ ngày **05/9/2019**

2. Phát hành hồ sơ tuyển dụng: Trong 02 ngày ngày **09, 10/9/2019**

- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Đoan Hùng

- Thời gian: Trong giờ hành chính

3. Thu nhận hồ sơ và nộp lệ phí xét tuyển: Bắt đầu từ ngày **10/9/2019 đến ngày 30/9/2019**

- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Đoan Hùng

- Thời gian: Trong giờ hành chính

4. Thông báo triệu tập thí sinh, niêm yết danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2 (phần thực hành giờ dạy): Ngày **01/10/2019**

- Địa điểm: Tại UBND huyện Đoan Hùng

5. Thí sinh bốc thăm giờ dạy sát hạch vòng 2

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND Thị trấn Đoan Hùng, huyện Đoan Hùng, tỉnh Phú Thọ. Yêu cầu tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2 phải trực tiếp có mặt để bốc thăm giờ dạy (không nhờ người khác bốc thăm hộ).

- Thời gian: Bắt đầu từ 8h00' ngày **04/10/2019**

6. Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2, lịch giảng; sơ đồ bố trí các phòng để thí sinh giảng bài; nội quy, quy chế làm việc của Hội đồng xét tuyển:

- Địa điểm: Tại Trường Tiểu học Thị trấn (Thị Trấn Đoan Hùng, huyện Đoan Hùng, tỉnh Phú Thọ).

- Thời gian: Ngày **13/10/2019**

7. Sát hạch thực hành vòng 2 (giờ dạy)

- Địa điểm: Tại Trường Tiểu học Thị trấn (Thị Trấn Đoan Hùng, huyện Đoan Hùng, tỉnh Phú Thọ).

Hùng, tỉnh Phú Thọ).

- Thời gian: Bắt đầu từ **7h00'** ngày **14/10/2019**

8. Niêm yết kết quả xét tuyển: Xong trước ngày **18/10/2019**

- Địa điểm: Tại UBND huyện Đoan Hùng

9. Phê duyệt kết quả xét tuyển và gửi thông báo kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển: Xong trước ngày **23/10/2019**

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Phí tuyển dụng được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu phí tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

- Dưới 100 thí sinh: Mức thu là 500.000đ/thí sinh/lần

- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: Mức thu là 400.000đ/thí sinh/lần

- Từ 500 thí sinh trở lên: Mức thu là 300.000đ/thí sinh/lần

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ tuyển dụng theo đúng Kế hoạch này và Quy chế, Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng) có trách nhiệm:

- Thông báo Kế hoạch; niêm yết thí sinh đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2, kết quả sát hạch vòng 2 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng giáo viên trên trang thông tin điện tử của huyện Đoan Hùng.

- Trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2019. Hội đồng tuyển dụng giáo viên có 5 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Là Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách văn xã)

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Là Trưởng phòng Nội vụ

+ Các ủy viên Hội đồng: Là Phó trưởng phòng Nội vụ, chuyên viên Phòng GD&ĐT theo dõi mảng tiểu học; chuyên viên Phòng Nội vụ theo dõi mảng công chức, viên chức (kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển).

- Trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện thực hành tại vòng 2.

- Tham mưu giúp Hội đồng: Triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức tuyển dụng; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm; tổ chức các ngày sát hạch chuyên môn và chuẩn bị tài liệu, các điều kiện khác phục vụ kỳ tuyển dụng giáo viên.

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành.

3. Đài truyền thanh huyện, trang Thông tin điện tử của huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký tuyển dụng.

4. Công an huyện có trách nhiệm cử 02 cán bộ, chiến sĩ tham gia đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại khu vực làm việc của Hội đồng tuyển dụng phần sát hạch vòng 2 (tại trường tiểu học Thị Trấn; bắt đầu từ 7h00' ngày 14/10/2019)

5. Trường Tiểu học Thị Trấn có trách nhiệm phối hợp cùng Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị cơ sở vật chất và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2019 hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2019 của UBND huyện Đoàn Hùng, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc./. *ont*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện uỷ;
- CT, CPCT;
- Đài TH Phú Thọ;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học;
- Lưu: VT, NV. (45b) *MB*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đào Quý Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN GIÁO VIÊN

Vị trí dự tuyển: Giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số: V.07.03.09

Đơn vị dự tuyển: UBND huyện Đoan Hùng, tỉnh Phú Thọ.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên⁽¹⁾: Nam ☐ Nữ ☐
Ngày, tháng, năm sinh:
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:
Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:cm, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn: Chuyên ngành đào tạo:
Loại hình đào tạo: Xếp loại tốt nghiệp: Điểm TBTK:
Trình độ Ngoại ngữ Trình độ tin học:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Họ và tên viết chữ in hoa.